|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1：  湖南湘种科技有限责任公司招聘人员任职资格和岗位职责 | | | | | | |
| 序号 | 公司/部门设置 | 岗位名称 | 岗位任职资格 | 岗位主要职责 | 人数 | 备注 |
| 1 | 纪检监察部 | 纪检专干 | 1.具有良好的政治素质，政治立场坚定，对党忠诚，热爱纪检监察工作，品行端正，遵纪守法，无违法违纪行为和犯罪记录； 2.中共党员，本科及以上学历； 3.具有各级纪委监委、公安、检察、法院2年以上相关工作经验或者法律硕士应届毕业生； 4.具有较强的逻辑思维能力、组织协调能力、语言表达和公文写作能力，能主动担当作为，可接受出差及加班。 | 1.协助开展党风廉政建设和反腐败各项工作； 2.负责开展公司日常监督检查工作以及对下属企业的督查相关工作； 3.负责受理党内信访检举控告工作，开展线索处置、案件查办、核查调查等监督执纪问责工作； 4.负责撰写监督执纪问责工作的相关文书材料； 5.完成上级交办的其他工作。 | 1人 | 外部招聘 |
| 2 | 下属企业 | 水产项目部运营专干 | 1.具有良好的政治素质，政治立场坚定，对党忠诚，品行端正，遵纪守法，无违法违纪行为和犯罪记录； 2.本科及以上学历，所学专业为水产养殖、渔业经济管理、农业推广等相关专业； 3.具有较强的逻辑思维能力、组织协调能力、沟通能力和团队合作精神；具备良好的问题解决能力和应变能力；  4.有较强的责任心和执行力，能够承受工作压力，适应出差和加班。 | 1.协助水产项目立项调研（市场分析、政策对接）、投资决策材料编制； 2.对接公司财务，审核项目预算，确保合规性； 3.维护政府 、科研机构关系（如省农业厅项目申报），争取政策补贴； 4.负责对所属水产公司进行日常运营管控，制定运营分析报告； 5.定期组织技术推广会，推动养殖技术标准化。 | 1人 | 外部招聘 |

附件2：

湖南湘种科技有限责任公司应聘报名表

应聘岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | |  |
| 民族 |  | 现居住地 |  | 参加工作时间 |  | |
| 政治  面貌 |  | 婚姻  状况 |  | 健康状况 |  | |
| 入党  时间 |  | 联系电话 |  | 电子邮箱 |  | | |
| 专业技术职称 | 职称名称 |  | | 获得时间 |  | | |
| 资格  证书 | 证书名称 |  | | 获得时间 |  | | |
| 证书名称 |  | | 获得时间 |  | | |
| 身份证号码 |  | | | 现工作单位及 职务（岗位） |  | | |
| 学 习  经 历 | 教育情况从高中填起，学历类型分为全日制统招、自考电大、函授、成人教育、网络教育等，并注明教育形式是全日制还是在职。 | | | | | | |
| 起止年月 | | 毕业学校及院系名称 | 专业 | 学历/学位 | 学历类型 | |
|  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |
| 工 作 经 历 | 主要工作职责及工作描述 | | | | | | |
| 起止年月 | | 工作单位 | 部门 | 岗位 | 证明人及联系方式 | |
|  | |  |  |  |  | |
| 工作描述 | |  | | | | |
| 起止年月 | | 工作单位 | 部门 | 岗位 | 证明人及联系方式 | |
|  | |  |  |  |  | |
| 工作描述 | |  | | | | |
| 家庭主要成 员及重要社会关系 | 姓名 | 称谓 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
| 突出  业绩或重大项目经历 | （主要填写本人在工作或项目中发挥的主要作用、做出的重要贡献） | | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | |
| 其他情况说明 | （主要填写亲属关系，是指与农业发展集团员工、集团所属企业员工有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系、近姻亲关系的，没有的填无，本段话填表时请勿删除。） | | | | | | |
| 应聘者承诺  本人承诺所填信息全部真实、完整、有效。招聘单位可对上述信息进行调查核实，若有虚假，由本人承担所有法律责任，并自愿放弃所应聘岗位，且可作为招聘单位解除劳动合同的依据。  应聘人签名:  年 月 日  签 名：  年 月 日 | | | | | | | |

填表注意事项：

1.本表涉及年月、时间信息均按“yyyy-mm-dd”格式填写；

2.**“工作经历”栏填满可单独附页提供，上一段工作经历的截止年月应与下一段工作经历的开始年月一致；**

3.家庭成员包括父母、配偶、子女。若有退休或已故，则填写退休或已故前单位及职务，并用括号备注“已退休”或“已故。