

附件1:

信息技术中心职员应聘资格条件一览表

部门	岗位名称	招聘人数	岗位职责	资格条件	备注
信息技术中心	智慧教育部职员	1	1. 负责学校信息化教学系统运维与管理； 2. 负责实验室、多媒体教室的建设与维护管理； 3. 负责教学楼区域网络维护与管理； 4. 完成领导交办的其他工作。	1. 具有硕士研究生及以上学历学位，计算机科学、现代教育技术、数字媒体技术相关专业，年龄30周岁以下； 2. 熟悉计算机组成、计算机网络、数据库、多媒体技术基本原理，以及计算机常见故障及形成原因，具有处理故障的基本能力； 3. 熟悉云计算、服务器虚拟化等相关技术； 4. 具有良好的沟通能力和团队合作能力，工作认真、有担当； 5. 具有自主学习和独立分析解决问题的能力。	
	网络与信息安全部职员	1	1. 负责信息技术中心日常行政事务，包括文件收发、档案管理、资产管理、会议组织、来访接待等； 2. 负责中心网站、微信公众号等平台的维护和更新； 3. 负责上级主管部门的各类系统、平台的数据与信息报送； 4. 协助中心领导做好工作计划、总结、报告等材料的起草工作； 5. 协助做好中心信息化建设项目的管理和推进工作； 6. 完成领导交办的其他工作。	1. 具有硕士研究生及以上学历学位，计算机、信息管理、行政管理等相关专业； 2. 具备较强的文字功底和沟通协调能力，能够熟练使用办公软件； 3. 工作认真负责，具有较强的学习能力和团队合作精神。	