重庆高新区巴福镇人民政府

2024年12月面向社会公开招聘（录）

村专职干部简章

为进一步加强基层社会治理，提升基层治理水平和服务质量，建设一支数量充足、结构合理、作风过硬、素质优良的村专职干部队伍，经研究，决定面向社会公开招聘（录）2名村专职干部。现将有关事项公告如下：

一、基本原则

贯彻落实新时代党的组织工作路线，坚持德才兼备的用人标准，坚持“公开、平等、竞争、择优”原则，严肃选人用人工作纪律，严格按照相关工作程序，通过报名、资格审查、考试、考察等环节，面向全社会公开招聘（录）2名村专职干部。

二、资格条件

（一）招聘条件

1.坚决贯彻执行党的路线、方针和政策，政治立场坚定，讲规矩、守纪律、政治合格；

2.身体健康，有较好的政策理论水平，较强的文字写作能力与口头表达能力；

3.坚持原则，公道正派，作风务实，具有较强的事业心和责任感；

4.年龄应在35周岁以内（即1988年12月23日以后出生）；持有社区工作者职业资格证书的，可放宽至40周岁（即1983年12月23日以后出生）。

5.具备大学本科及以上学历，专业不限；

6.善于做群众工作，能较好地协调和解决村居各种问题；

7.有一定的文字写作能力和较强的口头表达能力，具有一定的组织协调能力和相关业务知识；

8.能熟练操作现代办公设备和各类日常办公软件；

9.有较强的为民服务意识，热爱村居工作，能吃苦耐劳，有较强奉献精神。

（二）不得报考的情形

1．曾因犯罪受过刑事处罚的或曾被开除公职的人员；

2．刑事处罚尚未执行完毕或属于刑事案件被告人、犯罪嫌疑人，司法机关尚未撤销案件、检察机关尚未作出不起诉决定或人民法院尚未宣告无罪的人员；

3．尚未解除党纪、政纪处分或正在接受纪律审查的人员；

4．最高人民法院公布的失信被执行人；国家有关部委联合签署备忘录明确的失信情形人员；

5．在各级公务员、事业单位人员等招考中被认定有舞弊等严重违反录用纪律行为的人员；

6．在读的非应届毕业生；

7．具有法律法规规定不得选用为村专职干部的其他情形人员。

（三）报考人员具备下列条件在笔试环节可加分：

1.职业资格类加分：具有重庆市社会工作员职业资格证书，笔试成绩加1分；具有助理社会工作师职业资格证书，笔试成绩加2分；具有社会工作师职业资格证书，笔试成绩加3分；具有高级社会工作师职业资格证书，笔试成绩加4分；以上获得职业资格有重复获得的，以最高加分为准。

2.具有本土人才、专职网格员工作经历2－4年的，笔试成绩加1分；具有本土人才、专职网格员工作经历5年及以上的，笔试成绩加2分。

3.具有西部志愿者工作经历满1年且年度考核为“合格”及以上等次的，笔试成绩加1分；具有西部志愿者工作经历2-3年且年度考核为“合格”及以上等次的，笔试成绩加2分。

注意：以上各项加分以最高加分为准，各加分项可叠加，总加分不超过5分。

三、招聘程序

采取笔试与面试相结合的方式，对参加招聘人员进行综合评价，择优确定人选。此次招聘（录）指标数与报名人数比例不低于1:3。

（一）报名及资格审查

1、报名时间：2024年12月16日至12月23日（9:00-18:00）。

2、报名方式：线上报名、现场报名均可。

线上报名：[报考者将报名表（见附件）自行下载填写，根据报名所需提交材料内容和要求，将相关资料以本人姓名命名的文件发送到邮箱2285991740@qq.com。](mailto:请考生将报名表（见附件1）考生自行下载填写，张贴一寸红底免冠照片并附上本人身份证、户口薄、学历证书照片，以本人姓名命名的文件名发送到邮箱2838448771@qq.com。)

现场报名：报考者到重庆高新区巴福镇人民政府文化楼307室、306室现场报名，地址：重庆市九龙坡区巴福镇福兴路20号。联系人：王老师，联系电话：65701107，胡老师，联系电话：68514396。

3、提交材料内容和要求：

（1）《巴福镇公开招聘（录）村专职干部报名表》1份，报名表需双面打印在一张A4纸上，不得调整模板格式；

（2）近期2寸正面免冠彩色照片1张（贴在报名表证件照处）；

（3）居民身份证、毕业证、学位证复印件各1份；

（4）学信网在线学籍报告纸质件1份。

4.具备有加分项的考生，还需提供相应的证明材料：

（1）具有职业资格的需提供社会工作职业资格证书。

（2）具有本土人才、专职网格员、西部志愿者工作经历的，需提供工作期间的劳动合同、社保缴费证明。

以上材料需带原件及复印件各一份；复印于档案资料的，需由档案管理人员签写“此材料复印于档案，与原件相符”，并签经办人姓名，再加盖复印单位公章。

（二）资格审查

现上报名、现场报名时进行资格初审，报名截止次日进行资格复审（报名者无需参加），资格复审通过方可参加笔试。资格审查工作贯穿招聘（录）工作全过程，如发现弄虚作假，一经查实，取消报名和录用资格。

（三）笔试

采取闭卷方式进行，考试内容综合基础知识，满分为100分。考试大纲包括党建基础知识、时事政治、村（社区）工作基础知识、社会工作基础知识、公文基础知识等。笔试总成绩=笔试成绩＋加分。笔试时间、地点及考务事项详见《准考证》。

（四）面试

按招聘指标数与面试人数1：3的比例，根据笔试成绩从高分到低分依次确定面试人选，若最后一名面试人选成绩并列，则同时进入面试。面试采取结构化面试的方式，主要对考生的语言表达、综合分析、逻辑思维、职业素养等方面进行综合考量，面试成绩满分为100分。（面试方式、时间、地点另行通知）。

（五）总成绩计算方式

考试总成绩=（综合基础知识笔试成绩+加分）×50%+面试成绩×50%。各项成绩均按四舍五入保留小数点后两位，公示时间不少于3天。

（六）体检

1、根据笔试面试总成绩由高分到低分按1:1的比例等额确定体检人员。在确定招聘岗位体检人员时，若总成绩出现并列，则以面试成绩高者优先；如面试成绩也相同时，则以学历高者优先。

2、体检标准参照《关于修订〈公务员录用体检通用标准（试行）及〈公务员录用体检操作手册（试行）〉有关内容的通知》（人社部发〔2016〕140号）等规定执行。

3、体检人员到巴福镇政府指定的二级以上医院体检，体检时间、地点另行通知，体检费用自理。受检人对体检结论有疑义的，可在接到体检结论通知之日起2日内书面向巴福镇政府提出复检申请，由巴福镇政府同意后到指定医院进行一次性复检，体检结果以复检结果为准。

（七）考察及联审

对体检合格人员由镇政府组织开展政审，政审合格后报高新区党工委党群工作部联审。若出现政审考察不合格的或经确认自愿放弃出现缺额的，其缺额是否递补由镇党委决定。确需递补的，则按考试总成绩排序由高到低依次递补。

（八）公示

考察及联审工作结束后，拟招聘（录）人员名单公示5个工作日。

（九）聘（录）用

经公示无异议人员，由巴福镇党委按程序任命，并按照有关规定和程序为其办理入职手续，试任期为3个月，试任期满考核合格者继续任职，不合格者取消任职资格。

四、待遇

村专职干部由镇党委集体研究工作安排，按照高新区党工委党群工作部、公共服务局相关文件落实待遇。

五、纪律要求

村专职干部招聘（录）是加强村干部队伍建设的重要渠道，严禁徇私舞弊，自觉接受纪检监察部门和社会各界的监督。若有违反规定或弄虚作假，一经查实，取消报名资格或录用资格，同时严肃追究有关人员责任。

六、其他

1.本《招聘（录）工作简章》由巴福镇干部人事岗负责解释。

2.招聘咨询电话：65701107。

重庆高新区巴福镇人民政府

2024年12月13日

附件

巴福镇公开招聘（录）村专职干部报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 | |  | 民族 |  | | 照片 |
| 政治面貌 |  | 出生年月 | |  | 籍贯 |  | |
| 健康状况 |  | 参加工作时间 | |  | 入党（团）时间 |  | |
| 联系电话 |  | | 身份证号 | |  | | |
| 报考职位 | | |  | | | | | |
| 学 历  学 位 | 全日制  教育 |  | | | 何年何校  何专业毕业 | |  | |
|  | | |
| 在职  教育 |  | | | 何年何校  何专业毕业 | |  | |
|  | | |
| 现居住地 | |  | | | | | | |
| 简 历 | 从20XX.09.01—20XX.06.16 在XX学校学习  （填写大学以来学习、工作情况） | | | | | | | |
| 奖励情况 |  | | | | | | | |
| 惩处情况 |  | | | | | | | |
| 个人简介 |  | | | | | | | |
| 备  注 |  | | | | | | | |