附件3：

《报名表》填写要求

1.“姓名”（包括少数民族译名）栏填写在公安户籍管理部门登记注册的、正在使用的姓名全称。

2.“性别”栏填写男或女。

3.“出生年月”栏填写在公安户籍管理部门登记的出生年月。需填写6位（年为4位数，月为2位数，如：198303或198312）。

4.“照片”栏插入本人电子版彩色免冠证件照片。

5.“民族”栏填写在公安户籍管理部门登记注册的民族全称，如“汉族”“回族”。

6.“籍贯”栏填写祖籍（祖父的长期居住地）所在地。①涉及直辖市的只填写市名，不填写“市”字，也不填写区（县）名称，如“北京”“重庆”。②涉及省（自治区）+市（县）的，县或县级市只填写“省名+县（市）”，不填“省”字，也不填“县”或“市”这个字，如“四川金堂”“四川简阳”；市辖区的填写“省名+市名”，如青羊区应填写为“四川成都”，不填“省”和“市”字。

7.“出生地”栏填写本人出生的地方。其余要求与“籍贯”栏相同。

8.“政治面貌”栏填写“中共党员”“中共预备党员”“共青团员”“民主党派成员（需具体填写党派名称，如：“民盟会员”“致公党”等） ”“群众”等。

9.“健康状况”栏填写“健康”“良好”“一般”“有疾病（需注明）”“其他（需注明）”。

健康：无重大疾病或慢性病，身体状况良好，能正常学习、工作。

良好：基本健康，偶有小病但不影响正常生活（如轻度近视、季节性过敏等）。

一般：存在慢性病或需定期服药，但病情稳定（如高血压、糖尿病控制良好）。

有疾病：患有较严重的疾病或残疾（如心脏病、哮喘、肢体残疾等）。

其他：特殊情况（如术后恢复期、传染病已治愈等）。

10.“报名岗位代码”栏填写附件1内岗位对应的代码。

11.“期望薪资”栏填写本人希望在扣除“社保”“医保”“个税”后，含年终奖、住房公积金等在内的全年综合收入，数字填写阿拉伯数字，单位为万元，如3万元。

12.“身份证号码”栏填写本人在公安户籍管理部门登记的身份证号码。

13.“联系电话”栏填写本人正在使用的手机号码。

14.“联系邮箱”栏填写本人正在使用的电子邮箱。

15.“婚姻状况”栏填写“未婚”“已婚”“离异”“丧偶”。

16“学历学位”栏中，“全日制教育”栏填写通过全日制教育获得的最高学历和学位;“在职教育”栏填写以其他学习方式获得的最高学历和学位。学历学位分为2排，学历在第1排，学位在第2排，学历包含“大专”“本科”“研究生”等，“学位”不能只填写“学士”“硕士”等，应填写准确的学位信息，如“工学学士”“教育学硕士”等。“毕业院校系及专业”栏填写与学历相对应的毕业院校、系和专业，需要加上“专业”2字，如四川大学锦江学院会计学专业。

17.“户口所在地”栏填写本人户口簿上的完整地址。

18.“现居住地址”栏填写本人目前居住的详细地址，需由省级开头，门牌号结束，如：广东省深圳市南山区科技园路1号XX小区5栋302号；江苏省徐州市铜山区张集镇李村3组28号。

19“个人简历”栏“从参加工作时填起，大学毕业后参加工作的，需从大学学习时填起，每段经历应包含起止时间、单位职务。起止时间填到月（年用4位数，月用2位数，如：1988.09），前后要衔接，不得空断（因病休学、休养等都要如实填写），起止时间中间为“--”连接，起止时间与单位职务中间空2格。在大学的经历，要填某年某月至某年某月在某院校某系某专业本科学习，院校、系及专业名称和所取得的学位名称都要填写，如：2015.09--2019.07 西安财经大学财政学专业本科学习；获经济学学士学位。参加过在职攻读学历、学位的，均应在本简历段后加括号注明，如：（其间：xx.xx-xx.xx在xx）”；上述情况跨2个及2个以上简历段的，应在该经历结束所在简历段后另起1段加括号注明，并去掉“其间”两字。简历时间需要连续，即上1段经历的结束时间与下1段经历的开始时间相同，如果实际中经历不连续，如上1段经历结束时间为2024.07，下1段经历的开始时间为2024.08，此时分2种情况，一是如果2段经历均为学习经历，上1段的结束时间自然延到2024.08；二是如果有1段或有2段为工作经历，此时应在2段经历之间加1段经历，表述为：2024.07--2024.08 待业。最后1段经历只需填写开始时间，不填终止时间。如果某段经历的单位及职务字数过多，1行写不完时，需另起1行，但首字与第1行单位的首字需对齐。具体情况如下：

2012.07--2015.09 西安财经大学财政学专业专科学习

2015.09--2017.07 西安财经大学财政学专业本科学习；获经济学学士学位

2017.07--2017.08 待业

2017.08--2020.03 某公司讲师（其间：2019.10--2020.02在某大学某学院某专业本科学习；获某学士学位）

2020.03--2020.06 待业

2020.06--2021.02 北京粉笔蓝天科技有限公司申论讲师

 （2020.04--2021.07在某大学某学院某专业研究生学习，获某硕士学位）

2021.02-- 待业

20.“奖惩情况”栏，按时间排序填写本人的奖惩情况，表述为：“某年某月被某单位批准给予什么奖励或处分”，其中奖励情况填写本人最重要的，不超过3个；处分情况要全部填写。

21.“家庭主要成员及重要社会关系”栏主要填写本人的配偶、子女和父母的有关情况。亲属中现任或曾担任过有关领导职务的人员以及重要的海外关系也要如实填写，已去世、已退休、已离休的应在原工作单位及职务后加括号注明。家庭主要成员及重要社会关系的工作单位及职务不能为空，没有工作单位及职务的应填写xxx省xxx县xxx乡xxx村村民或xxx省xxx县xxx街道xxx社区居民。单位及职务不得出现“待业”“无业”“自由职业”“个体户”等。必须填写的对象为：①本人的配偶、子女和父母等最新情况；亲属中现任或曾担任过有关领导职务的人员以及重要海外关系也须如实填写。②已去世的人员应在其工作单位及职务后面加括号注明已去世。如：xx省xx市xx局副局长（已去世）。③已退休的人员在填写完工作单位及职务后，在其后面加括号注明已退休。如：xx省xx市xx局副局长（已退休）。④刚出生或入学前儿童的，工作单位及职务填写为幼儿或学龄前儿童。因需填写人员较多，此栏格子可自行增加，同时调整格子高度，确保《报名表》在A4纸上篇幅为2页。

22.“自我介绍”栏填写此表中还未体现出的本人情况，字数控制在400字以内。

23.最后一栏中，承诺人签名和日期先空着，不填。

24.表内中文字体用“仿宋”，西方字体用“Times New Roman”，字体大小需自行统一，字体颜色用黑色。