|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **招聘单位** | **招聘岗位及相关要求** | **咨询电话及邮箱投递地址** | **考试内容** |
| **名称** | **地址** | **招聘总数** | **岗位名称** | **招聘人数** | **专业** | **工作内容** | **学历学位** | **职业技能** | **工作经历** | **其它** |
| 成都市青羊区人民政府金沙街道办事处 | 成都市青羊区蜀源路5号附4号 | 7 | 执法辅助类城管协管员（外勤） | 7 | 不限 | 负责辅助开展综合行政执法工作，对各类城市管理问题的发现、处置及完成上级交办的工作等等。 | 大专及以上学历，并取得相应学位。 | — | 1.具备5年及以上工作经验； | 1.具有良好的政治素质和道德品行；2.具有良好的沟通、协调能力，具有吃苦耐劳精神和良好的抗压能力；3.服从统一安排，服从岗位调配；4.服从安排，能够接受延时工作需求。 | 投递邮箱：419231160@qq.com咨询电话：86649886（杨老师） | 城市管理相关内容 |

成都市青羊区人民政府金沙街道办事处2025年第一次公开招聘编外人员岗位表

附件1