附件1

岗位职责

一、副总经理（分管房地产经营）

（一）向公司总经理负责，协助总经理开展工作，参与公司经营管理与决策，完成公司下达的经营目标，分工负责战略管理、投资发展等工作。

（二）协助总经理研究制定公司发展战略规划、经营计划、业务发展计划等，并进行目标分解，贯彻执行。

（三）协助总经理对公司投资开发项目进行统筹管理,负责公司投资管控体系的建立和完善，牵头开展项目的可行性研究、策划等工作，负责研判项目投资商业模式，并推动落地，负责牵头组织实施投资项目后评估管理等工作。

（四）了解房地产宏观政策、行业趋势及市场动态，根据公司现阶段状况和市场反馈，作出相应的策略调整和对策决策。

（五）负责进行各类资源对接，及时获取项目相关政策信息，寻找投资机会，研判项目情况。

（六）负责公司项目开发所涉及的国土、规划、建设、市政、房管等政府部门及相关单位的对接工作 。

（七） 履行全面从严治党主体责任，严格落实“一岗双责”。

（八）完成领导交办的其他工作任务。

二、副总经理（分管市场营销）

（一）向公司总经理负责，协助总经理开展工作，参与公司经营管理与决策，完成公司下达的经营目标，分工负责公司不动产管理、租赁、招商、运营等工作。

（二）协助总经理制定营销战略、招商计划、方案等，制定和完善公司营销管理体系，并进行目标分解，贯彻执行。

（三）协助总经理对公司项目的整体运营进行把控。操盘项目营销，负责管理项目整体租赁、招商、运营及相关后续工作，负责对公司经营管理资产效能分析，提出资产经营管理的优化建议。

（四）负责公司所涉及行业的现状及发展趋势的调研、分析、总结。对巿场营销及招商环境目标、计划、业务活动进行核查分析，及时调整营销及招商策略,确保完成营销和回款计划。

（五）配合总经理协调分管领域的外部关系。负责拓展公司项目的营销渠道，与同业建立良好的商务合作关系。

（六）履行全面从严治党主体责任，严格落实“一岗双责”。

（七）完成领导交办的其他工作任务。