教育部门向劳动部门移交学生档案材料花名册

区(县):　　学校:　　学生户口所在街道办事处(乡、镇):　　共　页第　页

序号	身份证号	姓名	性别	文化程度	政治面目	户口所在地（要填写详细）	材料是否齐全	备注

移交材料日期:　　校方经手人（学校盖章）:　　劳动部门经手人（劳动部门盖章）:

注:（1）此表一式三份，一份学校留存，另两份交劳动部门;（2）此表由学校印制