

附件

生育医疗费用现金报销和生育津贴 网上申报操作指南

一、生育医疗费用现金结算报销申报

(一) 参保人申报操作步骤



第一步：参保人在微信搜索并登录“河北智慧医保”小程序，在首页“业务办理”中选择“零星报销申报”，进入零星报销申报页面。



第二步：在“零星报销申报”页面，选择“生育医疗费用报销”。



第三步：选择申报人。可为本人申报或帮助他人申报。

为本人申报的，可选择本人申报，点击“确定”，进入下一步。

为他人申报的，可选择“帮助他人申报”，录入与申报人关系、上传身份证件照片后，点击“下一步”，通过医保电子凭证验证身份后，点击“下一步”；





第四步：确认患者信息。请参保人或代办人仔细核对申报人员基本信息及银行账号信息，确认无误后，点击“下一步”。



第五步：填写申报信息。在申报信息页面，依次录入就诊开始日期（入院日期）、结束日期（出院日期）、就诊医疗机构、生育待遇申报人类别、医疗类别等就医基本信息及发票号码，如参保人就医的医院不支持医保直接结算，需填写自费就医情况说明，信息填写完成后，点击“下一步”。

注意事项：男职工配偶未就业申请生育医疗费用报销时，需先选择“生育待遇申报人类别”，生育待遇申报人类别选择“配偶”后，再进行信息填写。



第六步：上传材料信息。根据页面提示依次上传申报材料照片，请确保照片清晰完整，上传完成后，点击“下一步”。

第七步：提交申报信息。请认真核对申报信息和上传材料的清晰度，核对无误后，点击“提交申报”，申报完成。



(二) 业务办理进度查询

参保人可通过两种方式查询业务办理进度。



方式一：在“河北智慧医保”小程序首页，点击“我办理的业务”进入页面，可查看业务办理进度。



方式二：在“河北智慧医保”小程序首页，点击“零星报销申报”进入页面，在“已提交信息”模块查看业务办理进度。

（三）生育医疗费用现金报销申报单位审核

业务场景：参保人通过“河北智慧医保小程序”进行“零星报销申报”，提交成功后，参保单位通过“河北医保公共服务单位网厅”对参保人提交资料的真实性、完整性、清晰度进行核验。

1. 操作步骤

参保单位登录“河北医保公共服务单位网厅”（<http://ylbz.j.hebei.gov.cn/pub/#/unitLogin>），登录经办人账号。



（登录页面）

点击【网上经办->零星报销网上审核】，进入网上零星报销网上审核页面；选填“查询条件”，点击【查询】按钮，查看待审核信息。

三 首页 零星报销网上审核 ×

查询条件

医疗类别 生育医疗费用 证件类型 居民身份证(户口簿) 证件号码 请输入

重置 查询

审核信息

待审核 审核通过信息 审核未通过信息

序号	姓名	证件类型	证件号码	性别	参保险种	参保地区	参保单位	操作
1								审核

(查看待审核页面)

点击“审核”，查看待审核信息，根据实际情况选择“通过”或者“不通过”，点击【确定】按钮，完成单位审核。

审核信息 ×

患者基本信息

姓名		性别	女
证件类型	居民身份证(户口簿)	证件号码	
险种类型	职工基本医疗保险	参保状态	正常参保
参保地区	保定市市本级	参保单位	

单位银行信息

银行大类 开户行名称 银行账号

银行户名 [更新银行信息](#)

申报信息

* 入院日期 * 出院日期 * 就诊医疗机构

* 医疗类别 生育住院 * 是否计划生育 否 * 伴有并发症标志 否

* 计划生育手术或生育日期 * 生育类别 正常产 末次月经日期

妊娠时间 孕周数 0 * 胎次 1

* 胎儿数 1 * 晚育标志 否 * 早产标志 否

配偶姓名 请输入 配偶证件类型 请选择 配偶证件号码 请输入

* 联系人姓名 * 联系电话 * 报销原因 一般报销

出院记录原件	
生育证复印件 (单位盖章)	
发票号	

单位联系方式

* 姓名 * 联系电话

* 审核结果 通过 不通过

审核意见

取消

确定

(审核页面)

2. 查看已审核信息

点击【网上经办->零星报销网上审核】，选填“查询条件”，点击“审核通过信息”或者“未通过审核信息”，点击“查看”，可查看已审核详细信息以及报销进度。

首页
零星报销网上审核 ×

查询条件

医疗类别

证件类型

证件号码

审核信息

待审核
审核通过信息
审核未通过信息

序号	姓名	证件类型	证件号码	性别	参保险种	操作
1						查看 报销进度查询

审核信息
×

患者基本信息

姓名		性别	女
证件类型	居民身份证 (户口簿)	证件号码	
险种类型	职工基本医疗保险	参保状态	正常参保
参保地区	保定市市本级	参保单位	

单位银行信息

银行大类 开户行名称 银行账号

银行户名

申报信息

* 入院日期 * 出院日期 * 就诊医疗机构

(审核通过页面)

首页
零星报销网上审核 ×

查询条件

医疗类别 证件类型 证件号码

审核信息

待审核 审核通过信息 审核未通过信息

序号	姓名	证件类型	证件号码	性别	参保险种	参保地	操作

(审核不通过页面)

3. 注意事项

- (1) 请单位及时审核参保人提交的申报材料。
- (2) 仔细核对参保人上传的佐证材料，发票等是否完整、清晰。
- (3) 审核未通过时及时告知参保人未通过的原因及需补正修改的材料，并重新上传。

二、生育津贴申报

(一) 参保人申报操作步骤



第一步：参保人在微信上搜索并登录“河北智慧医保”小程序，在首页“业务办理”中选择“生育津贴申报”，进入生育津贴申报页面。



第二步：选择申报人。可为本人申报或帮助他人申报。

为本人申报的，可选择本人申报，点击“确定”，进入下一步。

为他人申报的，可选择“帮助他人申报”，录入代办人地址、与申报人关系、上传身份证件照片后，点击“下一步”，通过医保电子凭证验证身份后，点击“下一步”；



第三步：确认患者信息。请参保人或代办人仔细核对申报人员基本信息及银行账户信息，确认无误后，点击“下一步”。

生育津贴申报

1 确认患者信息 2 填写申报信息 3 上传材料信息 4 提交申报信息

申报信息

*是否计划生育 ① 否 >

*伴有并发症标志 否 >

*计划生育手术或生育日期 >

*生育类别 ① 正常产 >

*胎次 1

*胎儿数 1

*联系人姓名 >

*联系电话 >

上一步

下一步

第四步：填写申报信息。在申报信息页面，填写申报信息，填写完成后，点击“下一步”。

生育津贴申报

1 确认患者信息 2 填写申报信息 3 上传材料信息 4 提交申报信息

上传材料信息

警告：尊敬的参保人：请您切勿提供虚假报销资料，一经发现将取消报销资格，患者本人和申报人员将承担相应法律责任。在定点医疗机构医保已直接结算过的票据（即统筹基金或个人账户基金已支付过的票据）不能二次报销，请不要上传。

上传患者本人身份证（正反面）

点击上传身份证正面（国徽面）

点击上传身份证反面（人像面）

出院记录原件（住院流产手术请上 [查看示例](#) 传出院记录原件）

点击上传出院记录原件

上一步

下一步

第五步：上传材料信息。在上传材料信息页面，上传“身份证件正反面”照片、“出院记录原件”，点击【下一步】。

第六步：核对提交申报信息。在提交申报信息页面，仔细核对申报信息是否正确，无误点击【提交申报】。



(二) 业务办理进度查询

在“河北智慧医保”小程序首页，点击“我办理的业务”进入页面，可查看业务办理进度。



（三）生育津贴申报单位审核

业务场景：参保人通过“河北智慧医保小程序”进行生育津贴申报”提交完成后，参保单位通过“河北医保公共服务单位网厅”对参保人提交资料的真实性、完整性、清晰度进行核验。

1. 操作步骤

参保单位登录“河北医保公共服务单位网厅（网址：<http://ylbzj.hebei.gov.cn/pub/#/unitLogin>）”，登录经办人账号。



（登录页面）

点击【网上经办->零星报销网上审核】，进入网上零星报销网上审核页面；选填“查询条件”，点击【查询】按钮，查看待审核信息。

三 首页 零星报销网上审核 ×

查询条件

医疗类别 生育津贴 证件类型 居民身份证 (户口簿) 证件号码 请输入

重置 查询

审核信息

待审核 审核通过信息 审核未通过信息

序号	姓名	证件类型	证件号码	性别	参保险种	参保地区	参保单位	操作
1								审核

(查看待审核页面)

点击“审核”，查看待审核信息，根据实际情况选择“通过”或者“不通过”，点击【确定】按钮，完成单位审核。

审核信息 ×

患者基本信息

姓名		性别	女
证件类型	居民身份证 (户口簿)	证件号码	
险种类型	职工基本医疗保险	参保状态	正常参保
参保地区	保定市市本级	参保单位	

单位银行信息

银行大类 开户行名称 银行账号

银行户名 更新银行信息

申报信息

* 是否计划生育 否 伴有并发症标志 否 * 计划生育手术或生育日期

* 生育类别 正常产 晚育标志 请选择 出生证号 请输入

孕周数 0 * 胎次 1 * 胎儿数 1

配偶姓名 配偶证件类型 配偶证件号码

* 联系人姓名 * 联系电话 * 待遇发放方式 委托银行发放

* 拨付对象 个人

情况说明 请输入

报销材料信息

身份证正反面	
--------	--

出院记录原件	
发票号	无

单位联系方式

*姓名 *联系电话

审核信息

*产、休假期间是否发放工资 是 否

*审核结果 通过 不通过

审核意见

(审核页面)

2. 查看已审核信息

点击【网上经办->零星报销网上审核】，选填“查询条件”，点击“审核通过信息”或者“未通过审核信息”，点击“查看”，可查看审核详细信息和报销进度。

首页 零星报销网上审核

查询条件

医疗类别 证件类型 证件号码

审核信息

待审核 审核未通过信息

序号	姓名	证件类型	证件号码	性别	参保险种	操作
1						<input checked="" type="button" value="查看 报销进度查询"/>

患者基本信息

姓名		性别	女
证件类型	居民身份证(户口簿)	证件号码	
险种类型	职工基本医疗保险	参保状态	正常参保
参保地区	河北省/河北省本级	参保单位	

单位银行信息

银行大类 开户行名称 银行账号

银行户名

申报信息

* 就诊开始时间 * 就诊结束时间 * 就诊医疗机构

(审核通过页面)

三 首页 零星报销网上审核 ×

查询条件

医疗类别 证件类型 证件号码

审核信息

待审核 审核通过信息 **审核未通过信息**

序号	姓名	证件类型	证件号码	性别	参保险种	参保地	操作
----	----	------	------	----	------	-----	----

(审核不通过页面)

3. 注意事项

- (1) 请单位及时审核参保人提交的申报材料。
- (2) 仔细核对参保人上传的佐证材料，发票等是否完整、清晰。
- (3) 审核未通过时及时告知参保人未通过的原因及需补正修改的材料，并重新上传。