办理档案接收事项的申请

申请人姓名： 身份证号：

联系电话： 原档案管理单位名称：

请结合实际情况勾选（请在选项前打 “√”）：

□ 一、未就业 （个人申请办理，按照居民户籍所在地办理，提供居民户口本）

□ 二、已就业（个人申请办理，按照单位注册所属地申请办理，提供与用人单位签订的劳动合同）

□ 三、已就业（法人申请办理，按照单位注册所属地申请办理，提供介绍信，介绍信附人员名单并加盖公章）

□ 四、 其他（若有其他特殊情形请注明）

申请通过后，我单位出具《流动人员人事档案调档函》，函件接收方式（如需要纸质版，可选填EMS收件地址；如需电子版，可选填电子邮箱地址）：

EMS收件地址：

电子邮箱地址：

温馨提示：经审核符合办理要求，办理结果通过EMS快递寄送（到付费）或发送电子邮箱（电子版）。