附件1-1

**参评单位报送材料目录清单（统一格式）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **应交**  **数量** | **说明** | **实际提交数量** |
| 1 | 统计关系证明材料 | 1份 | ①“**规模以上企业**”进入“广东省企业一套表平台”（国家统计局一套表系统），**打印《调查单位基本情况表》、《财务状况表》**并加盖单位公章并加盖单位公章，同步提供最新的月报和上一年度的年报。  ②“**规模以下企业**”（未达到规模以上或者达到规模以上但尚未办理入统手续的企业），到注册地所属街道统计站打印《查看法人单位表》并加盖单位公章，若企业信息变更，则由企业提供情况说明并加盖单位公章。 |  |
| 2 | 税务管理关系（或征管关系）证明材料 | 1份 | 网上税局打印：①**2021年度的“税收完税证明”**并加盖单位公章（税种需为增值税、城市维护建设税、地方教育附加税、教育费附加税其中之一）。②**申报当月的“税收完税证明”**并加盖单位公章（要求同上）。③如无法提供完税证明的（即未达到起征点的小微企业），则提供涉税征信情况证明并加盖单位公章。 |  |
| 3 | 企业“一证一码”营业执照 | 1份 | 复印件，加盖公章，标明“与原件相符”。 |  |
| 4 | 申请报告 | 1份 | 简要介绍公司基本情况、人员现状、技能人才现状（包括初级技工、中级技工、高级技工、技师和高级技师的数量和主要工种）、专业技术人员现状（初级、中级和高级的数量）和硕士学历以上学历人员数量，加盖单位公章。 |  |
| 5 | 单位承诺书（附件5.1） | 1份 | 法人代表亲笔签名，加盖单位公章。 |  |
| 6 | 民营企业证明材料 | 1份 | 申报单位以民营企业身份申报，**需同时提供以下材料**：①公司股权结构图并加盖单位公章。②登录“国家企业信用信息公示系统”http://www.gsxt.gov.cn/index.html，截屏单位最新的股权架构信息，截屏需加盖单位公章，标明“与原件相符”；**或提供**由市场监督管理部门出具的《准予变更登记（备案）通知书》原件及复印件，原件核定后当场退回，复印件须加盖单位公章，该证明需载明与股东变动有关信息。 |  |
| 7 | 公示反馈意见 | 1份 | **需同时提供以下材料**：①每一位参评人员的《遴选评分表》；②单位内部公示文件；③公示照片（或网站公示截图）；如遇内部有问题反馈，需将问题反馈及处理结果一并提交。以上材料均需加盖单位公章。 |  |
| 8 | 参评人员信息汇总表（附件4） | 1份 | 参评单位按照职工的参评类别（高技能人才、中高级管理人员、技术骨干），**分别汇总**、填报、盖章，即同一个单位三个类别均有职工参评，则须分别提供三个参评类别的汇总表。 |  |
| 9 | 其他相关材料 | 1份 | 单位认为需要补充提交的其他相关材料（如：返聘证明），否则不需要提交。 |  |
| 注：参评单位提交材料需按照本目录清单顺序排列并编写页码，单位材料和参评人员个人材料分别按要求整理装订后统一提交。（一个单位只需提交一套单位证明材料） | | | |  |